

Ετήσιος Προγραμματισμός
1^{ου} ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΙΑΤΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-15

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

1^ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΑΤΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Αγ. Νικολάου, 20200, Κιάτο

Τηλέφωνο (& fax): 2742029370

e-mail: 1sekkiat@sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://1sek-kiatou.kor.sch.gr/>

1.1. Διαδικασία Ετήσιου Προγραμματισμού

Χρονικό διάστημα υλοποίησης (από /έως): **1/9/2014 – 31-10/2014.**

Χρόνος που αφιερώθηκε στη διαδικασία (αριθμός συναντήσεων/ ώρες κατά προσέγγιση): **2/3**

Η διαδικασία πραγματοποιήθηκε με εργασία των συμμετεχόντων σε:

ομάδες ή /και ολομέλεια

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας υπήρξε προϊόν σύνθεσης των θέσεων όλων των συμμετεχόντων:

πλήρως μερικώς καθόλου

1.2. Συμμετέχοντες στον Ετήσιο προγραμματισμό

Για την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού η διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεργάστηκε με:

Σχολικό Σύμβουλο (Παιδαγωγικής Ευθύνης)

Σχολικούς Συμβούλους (Ειδικοτήτων)

Σχολική Επιτροπή (εκπρόσωπος)

Γονείς (εκπρόσωπος του συλλόγου γονέων)

Μαθητές (εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας)

Άλλος

1.3. Εποπτεία και διαχείριση υποδομών και διαθέσιμων υλικών πόρων

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενεργειών που αφορούν σε θέματα όπως:

- Συντήρηση, ανανέωση, εμπλουτισμός υποδομών και διαθέσιμων υλικών πόρων (αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, γραφείων Δ/ντή και διδασκόντων, κλπ)

Η διαδικασία είναι παγίως ενεργή για όλα τα εργαστήρια του Εργαστηριακού Κέντρου. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά θα δημιουργηθεί Εργαστήριο Τεχνολογίας Τροφίμων.

- Διαχείριση υποδομών του σχολείου (παραχώρηση χώρων του σχολείου στο Σύλλογο Γονέων για εξωσχολικές δραστηριότητες των μαθητών, για εκδηλώσεις, κλπ.)

Κατά καιρούς παρέχονται τα εργαστήρια (κυρίως Πληροφορικής) για την διεξαγωγή διαφόρων επιμορφωτικών προγραμμάτων (Β' Επίπεδο ΤΠΕ κλπ).

- Διαχείριση υλικών πόρων και μέσων (χρήση εξοπλισμού από εκπαιδευτικούς και μαθητές, προμήθειες, επισκευές, κλπ.)

Η διαδικασία είναι παγίως ενεργή για όλα τα εργαστήρια του Εργαστηριακών Κέντρων.

Παγίως (στην αρχή κάθε σχολικού έτους) συγκροτούνται επιτροπές προμηθειών και παραλαβής υλικών. Η έγκριση αγοράς των προμηθειών ακολουθεί ιεραρχική διαδικασία από τους διδάσκοντες προς τον Διευθυντή μέσω των Υπευθύνων εργαστηρίων και των Υπευθύνων Τομέων

- Διαχείριση της ιστοσελίδας του σχολείου (ενημέρωση, επικαιροποίηση, κλπ.) Θα γίνει επανασχεδιασμός της ιστοσελίδας από τον διαχειριστή της σύμφωνα με προτάσεις των στελεχών.

Για τον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας του Ε.Κ. με χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό τόσο για τους μαθητές όσο και για τους εκπαιδευτικούς θα δημιουργηθεί ειδικός χώρος στα περιεχόμενα της ιστοσελίδας όπου θα φιλοξενούνται οι σύνδεσμοι με τα ιστολόγια και τα μαθήματα των ηλεκτρονικών τάξεων όλων των εκπαιδευτικών του Ε.Κ. που το επιθυμούν.

- Διαχείριση των οικονομικών του σχολείου (τήρηση οικονομικών βιβλίων, κλπ.)

Οικονομικά και στατιστικά οικονομικά στοιχεία τηρούνται από τον Διευθυντή.

- Διαχείριση εργαστηρίων (συντήρηση, τήρηση φακέλου εργαστηρίου, κλπ.) Πρόκειται για πάγια διαδικασία που συντελείται κάθε χρόνο στο Ε.Κ. από τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου με την Επίβλεψη του Υπευθύνου Τομέα και την εποπτεία του Διευθυντή.

- Διαχείριση Βιβλιοθήκης Σχολείου (καταγραφή βιβλίων, ενημέρωση, κλπ.) Στο Ε.Κ. Κιάτου δεν υπάρχει σχολική βιβλιοθήκη.

- Άλλο :

1.4. Οργάνωση και διοίκηση του σχολείου

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενεργειών που αφορούν σε θέματα όπως :

- Χρονοδιάγραμμα ετήσιου διδακτικού έργου και λοιπών δραστηριοτήτων του σχολείου (ημέρες και ώρες διδασκαλίας, σχολικές εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.)
 - Οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας (παρακολούθηση δεδομένων από τον Διευθυντή)

- Οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.
 - Οι εκπαιδευτικές διδακτικές κυρίως επισκέψεις προγραμματίζονται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα στα εργαστήρια και σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.
 - Προγραμματισμός συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων (Σχολικού Συμβουλίου, μαθητικών κοινοτήτων, επιτροπών)
Προγραμματισμένες συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων κατά την έναρξη κάθε τετραμήνου και στην λήξη του διδακτικού έτους.
 - Ανάθεση διδακτικού έργου – κατανομή τάξεων, αξιοποίηση εκπαιδευτικών ειδικοτήτων
Πραγματοποιείται από τους Συλλόγους Διδασκόντων των συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων στους οποίους μετέχουν και οι διδάσκοντες του Ε.Κ.
 - Σύνταξη Ωρολογίου Προγράμματος σχολείου
Πραγματοποιείται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες με την συνεργασία μας όπου χρειάζεται.
 - Ανάθεση εξωδιδακτικού έργου εκπαιδευτικών / αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού / (εφημερίες, επιτηρήσεις, διοικητικό έργο, υπεύθυνος εργαστηρίου Πληροφορικής, Βιβλιοθήκης, κλπ.)
Οι εφημερίες ρυθμίζονται από τον Υπεύθυνο Τομέα Μηχανολογίας σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες.
Διοικητικό έργο ασκεί ο Διευθυντής υποστηριζόμενος από την διοικητική δομή του Ε.Κ. (Υποδ/ντή, Υπευθύνους Τομέων, Υπευθύνους Εργαστηρίων).
Οι Υπεύθυνοι Τομέων και Εργαστηρίων είναι επιφορτισμένοι με τις εργασίες που προβλέπονται εκ της ιδιότητάς τους, σύμφωνα με την Υ.Α. Γ2/6098/13-11-2001.
- Στο 1^ο Ε.Κ. Κιάτου δεν υπάρχει σχολική βιβλιοθήκη**
- Συμπλήρωση, ενημέρωση και επικαιροποίηση των καρτελών του Συστήματος Καταγραφής (MySchool)
Υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής του Ε.Κ. συνεπικουρούμενος από τον Υπεύθυνο του Τομέα Ηλεκτρολογίας.
 - Οργάνωση και καταγραφή αρχειακού υλικού – τήρηση αρχείων
Για το αρχείο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας υπεύθυνη είναι η Υπεύθυνη του Τομέα Πληροφορικής.
Για τα αρχεία του εξοπλισμού των Εργαστηρίων, υπεύθυνοι είναι οι Υπεύθυνοι Τομέων και Εργαστηρίων.
 - Διαχείριση Εκτάκτων Αναγκών

Όπως κάθε σχολικό έτος έτσι και για το τρέχον έχει συνταχτεί, με τη συνεργασία των συστεγαζομένων σχολικών μονάδων, και τεθεί σε εφαρμογή σχέδιο Μνημονίου ενεργειών του ΟΑΣΠ.

- Άλλο

Όπως κάθε σχολικό έτος έτσι και κατά το τρέχον έχει πραγματοποιηθεί η ετήσια συντήρηση όλων των πυροσβεστήρων του Εργαστηριακού Κέντρου. Επίσης ελέγχεται διαρκώς η καλή λειτουργία του μηχανοστασίου.

1.5. Προγραμματισμός εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, κλπ

Αναφέρονται εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες όπως:

- Εκκλησιασμός Μαθητών, Παρελάσεις

Δεν αφορά στα Εργαστηριακά Κέντρα

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις (μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, κλπ)

Οι εκπαιδευτικές διδακτικές κυρίως επισκέψεις προγραμματίζονται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα στα εργαστήρια και σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

- Σχολικές εκδηλώσεις (θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές εκδηλώσεις, κα.)

Οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Ομιλίες, διαλέξεις, προβολές, κλπ.

Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Εκδρομές μαθητών

Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Σχολικές Πρωτοβουλίες-Δραστηριότητες Μαθητών (κοινωνικού, πολιτισμικού, περιβαλλοντικού χαρακτήρα)

Οι μαθητές των συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων στα πλαίσια και των εργαστηριακών μαθημάτων παρασκευάζουν / κατασκευάζουν αντικείμενα που θα διατεθούν σε κοινωνικούς φορείς.

- Άλλο :

1.6. Υλοποίηση θεσμοθετημένων δράσεων, ενταγμένων στα προγράμματα σπουδών

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων δράσης όπως:

1.6.1. Πρόγραμμα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης

1.6.2. Πρόγραμμα αγωγής υγείας

1.6.3. Πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού

1.6.4. Πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων

1.6.5. Πρόγραμμα θεατρικής παιδείας

Άλλο :

Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

1.7. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων σε ενδοσχολικό επίπεδο

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων δράσης με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο σε θέματα όπως :

- Επικοινωνία, ανάπτυξη και βελτίωση σχέσεων με μαθητική κοινότητα και γονείς
Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Προγράμματα αντιστάθμισης και υποστήριξης μαθητών (ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.)

Πραγματοποιείται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες.

- Διαχείριση προβλημάτων σχολικής βίας
Έχει συσταθεί ομάδα δράσης πρόληψης.

- Αντιμετώπιση της εκπαιδευτικής διαρροής

Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Βελτίωση διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών (συνεργασίες μεταξύ εκπαιδευτικών, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, κ.ά.)

- Ενδοσχολική επιμόρφωση εκπαιδευτικών με την ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων ή φορέων εκτός εκπαίδευσης (Κέντρα Πρόληψης, Πανεπιστήμια) που πιστοποιούνται με βεβαίωση συμμετοχής από το Διευθυντή του Σχολείου ή και του φορέα

Όπως προκύπτει από την Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του 1^{ου} ΕΚ Κιάτου (Μάιος 2014) το σχέδιο δράσεις για το τρέχον σχολικό έτος είναι: Ενδοσχολική Επιμόρφωση, Οργάνωση υποστήριξης εκπαιδευτικού έργου και συνεργασίες μεταξύ των εκπαιδευτικών.

• Ο πρώτος κύκλος της επιμόρφωσης θα ξεκινήσει με ένα τρίωρο παρουσίασης και γνωριμίας με τις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα που θα δώσει την ευκαιρία στους εκπαιδευτικούς να περιηγηθούν και να πειραματιστούν με τις υπηρεσίες αυτές, θα ερευνηθεί ποια υπηρεσία από αυτές θα ήθελαν οι εκπαιδευτικοί να παρουσιασθεί περαιτέρω.

• Κατά τον δεύτερο κύκλο, θα πραγματοποιηθούν δύο τρίωρα όπου θα παρουσιασθεί η υπηρεσία που θα συγκεντρώσει τις περισσότερες προτιμήσεις.

- Ενημερώσεις γονέων σε τρέχοντα εκπαιδευτικά, παιδαγωγικά θέματα αλλά και σχεδιασμού- απολογισμού έργου τάξης ή σχολείου, από το προσωπικό του σχολείου (Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, Σχολικός Σύμβουλος)

Πραγματοποιούνται από τις συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες και με τη συνεργασία μας.

- Ανάπτυξη σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου (σχολική βία, εκπαιδευτική διαρροή, βελτίωση διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών, κ.ά.)
- Λειτουργία Μαθητικών Ομίλων
- Συμμετοχή σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα (σε εθνικό επίπεδο) (Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτισμού, κ.α.)
- Συμμετοχή σε καινοτόμες δράσεις και προγράμματα (σε διεθνές επίπεδο, όπως Μαθητιάδες, Comenius, E-twinning, PISA, κλπ.)
- Συμβουλευτική γονέων και εφήβων (σχολή γονέων, ψυχολογική – παιδαγωγική στήριξη γονέων και εφήβων)
- Άλλο :

1.8. Ανάπτυξη και βελτίωση της συνεργασίας με εκπαιδευτικούς και κοινωνικούς φορείς

Αναφέρονται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων συνεργασίας με φορείς όπως:

- Συνεργασία με τοπική Δ/ση Εκπαίδευσης ή και με άλλες στα πλαίσια Εθνικών Θεματικών Προγραμμάτων
- Συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους (Παιδαγωγικής Ευθύνης και Ειδικοτήτων)
- Συνεργασία με Σχολική Επιτροπή
- Συνεργασία με Σύλλογο Γονέων
- Συνεργασία με Φορείς και οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, κ.ά.)
- Συνεργασία με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και επιστημονικούς φορείς (Πρακτική άσκηση φοιτητών, Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, κλπ.)
- Συνεργασία με κέντρα και υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΠΑ (ΕΚΦΕ, ΚΕΣΥΠ, Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κ.α.)
- Άλλο:

1.9. Διαδικασίες παρακολούθησης και Ανατροφοδότησης των δράσεων

Συντάσσεται σύντομο κείμενο σχετικά με τις διαδικασίες που καθόρισε το σχολείο για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την ανατροφοδότηση της εφαρμογής των δράσεων (κατάρτιση χρονοδιαγραμμάτων, δημιουργία ομάδων εργασίας, ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων, ημερολόγια καταγραφής δράσεων, κ.ά.).

Η υλοποίηση, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η ανατροφοδότηση της εφαρμογής των δράσεων είναι αρμοδιότητα ομάδων που θα συσταθούν για το σκοπό αυτό.

ΟΜΑΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ:

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Αθανάσιος Κουτσονικόλας, Δημήτριος Ηλιόπουλος

ΟΜΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ: Π. Δούρος, Α. Πανούση, Σ. Σπυρόπουλος, Γ. Βλάχος

1.10. Προβλήματα και δυσκολίες

Καταγράφονται συνοπτικά προβλήματα και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του ετήσιου προγραμματισμού του σχολείου και τρόποι επίλυσής τους καθώς και προτάσεις για την ορθότερη προετοιμασία του επόμενου προγραμματισμού της Σχολικής Μονάδας.

Δεν παρατηρήθηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες και προβλήματα κατά τη διαμόρφωση του Σχεδίου